

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	234-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén;

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;



- d) Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;**
- e) Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;**
- f) Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;**
- g) Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;**
- h) Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;**
- i) Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;**
- j) Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;**
- k) Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;**
- l) Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;**
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual del Departamento de Educación y Fomento de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de marzo de 2026.
- b) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de marzo del 2026.
- c) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo del equipo técnico del Departamento de Educación y Fomento para la planificación de actividades del mes de marzo de 2026.
- d) Apoyé con reunión para la coordinación de campaña de protección de animales silvestres en carreteras. Se contó con la participación del Departamento de Vida Silvestre.
- e) Apoyé con coordinación y participación en reunión de trabajo con el enlace de educación ambiental del MINEDUC para la socialización del programa EDUCONAP. Se desarrolló en CONAP Petén.
- f) Apoyé con participación en reunión de trabajo de comunicadores bajo el marco de la CIF-D Petén sobre la Estrategia de Comunicación para la Gestión Integral del Fuego. Fue convocada por Gobernación Departamental y se realizó en Casa Europa, Santa Elena, Flores, Petén.
- g) Apoyé en la coordinación y desarrollo del evento "Conmemoración del 36 Aniversario de la creación de la Reserva de la Biosfera Mayua", el cual se realizó en CONAP Región Petén.
- h) Apoyé con el diseño de tarjeta de invitación para el evento "Conmemoración del 36 Aniversario de la RBM".

- i) Apoyé con la coordinación y desarrollo del evento "Conmemoración del 37 Aniversario del CONAP", el cual se realizó en coordinación con la Dirección Regional y Recursos Humanos de CONAP Petén. Se realizó en CONAP Petén
- j) Apoyé con el diseño tarjeta de invitación para el evento "Conmemoración del 37 Aniversario del CONAP".
- k) Apoyé con grabación de entrevista al Secretario Ejecutivo en FORESCOM durante evento "Lanzamiento del Programa Reducción de Emisiones -PRE- en la Reserva de la Biosfera Maya.
- l) Apoyé con grabación de entrevista al Gerente de INAB durante el evento "Lanzamiento del Programa Reducción de Emisiones -PRE- Reserva de la Biosfera Maya.
- m) Apoyé con la grabación de entrevista a tres líderes comunitarios durante el evento "Lanzamiento del Programa Reducción de Emisiones -PRE- Reserva de la Biosfera Maya.
- n) Apoyé con la elaboración de perfil para desarrollo del evento "Ceremonia Maya" y Tren de aseo en conmemoración del Día Mundial de los Humedales y Día Mundial de la Vida Silvestre para desarrollarse en la comunidad Paso Caballos, San Andrés, Petén, en conjunto con el Parque Nacional Laguna del Tigre.
- o) Apoyé con participación en dos reuniones de trabajo del Comité Institucional de Atención de Emergencias (CIAE). Se realizó en el salón de reuniones de CONAP Petén.
- p) Apoyé con participación en reunión de trabajo convocada por la Dirección Regional. Se realizó en CONAP Petén.

- q)** Apoyé en la coordinación y desarrollo de la Capacitación "Uso del Manual del Guardarrecursos" dirigido a 28 colaboradores del CONAP (primer grupo). Se realizó en el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo, bajo el marco del proyecto Gestión Sostenible de los Sistemas Forestales y Biodiversos implementado por la Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ).
- r)** Apoyé en la coordinación y desarrollo de la capacitación "Uso del Manual del Guardarrecursos" dirigido a 28 colaboradores del CONAP (segundo grupo). Se realizó en el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo bajo el marco del proyecto Gestión Sostenible de los Sistemas Forestales y Biodiversos implementado por la Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ).
- s)** Apoyé con participación en la clausura de la capacitación "Uso del Manual del Guardarrecursos" dirigido a 28 colaboradores del CONAP (segundo grupo). Se realizó en el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo.
- t)** Apoyé en la documentación fotográfica y de video en el evento del lanzamiento del PRE, en evento organizado por ACOFOP y Defensores de la Naturaleza. Se realizó en FORESCOM, San Benito, Petén.
- u)** Apoyé en la documentación con foto y video de actividad "Simulacro Nacional de Sismo 2026". El Material fue enviado a la Unidad de Comunicación Social de CONAP Central.
- v)** Apoyé con participación en reunión de trabajo con extensionista del Parque Nacional Laguna del Tigre. Se realizó en CONAP Petén.
- w)** Apoyé con participación en reunión de trabajo convocada por la Unidad de Género de CONAP Central para la coordinación de actividades para visibilizar las gestiones que realizan las mujeres en la conservación y protección de la diversidad biológica en Guatemala desde la perspectiva de género, interseccionalidad y derechos humanos. Se realizó de manera virtual.

x) Apoyé en la coordinación de charla sobre "Patrimonio Natural con enfoque de Género", la cual fue desarrollada por la Asesora de Género de la GIZ durante el desarrollo de la capacitación Manual del Guardarrecursos. Se desarrolló en el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo.

F.

WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
Servicios Profesionales

F.

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ
Director Regional
CONAP Región Petén



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP PETÉN